

# Registratiereglement

Versie en ingangsdatum: 33d 13 juni 2017

---

## Doel

In dit reglement zijn de regels, procedures en werkwijze voor handhaving van de registratienormen vastgelegd.

## Definities

RTG	Register Technologie Gezondheidszorg, bestaande uit meerdere registers
Register(s)	Register Technisch specialist (TS) Register Technicus (T) Register Technisch manager (M) Register Technische staf (S)
Deelnemer	Een persoon die is opgenomen/ geregistreerd in het Register Technologie Gezondheidszorg.

---

## 1. Eerste registratie

1. Een verzoek tot registratie kan ingediend worden volgens de daarvoor bestemde procedure met het daarvoor bestemde (online) aanmeldingsformulier.
2. Het register wordt toegewezen door RTG op basis van de functie van de persoon. Een persoon kan een gemotiveerd verzoek indienen voor de indeling in een ander register.
3. Personen, die registratie aanvragen, zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van bewijzen waarmee aangetoond kan worden dat aan de registratienormen voor toelating wordt voldaan.
4. Een verzoek tot registratie wordt in behandeling genomen, nadat alle benodigde gegevens compleet zijn en alle benodigde bewijzen zijn verstrekt. Indien 3 maanden na aanmelding niet alle benodigde gegevens en bewijzen zijn verstrekt, is het RTG gemachtigd een verzoek tot registratie te staken.
5. Na toelating tot een register ontvangt de deelnemer een bevestiging van registratie.
6. De registers zijn openbaar; door aanmelding bij RTG stemt de deelnemer in met de publicatie van zijn registratie.

## 2. Registratieperiode

1. Een nieuwe registratie en een hernieuwde registratie starten op de eerst dag van de maand na toelating tot een register.
2. Een herregistratie start aansluitend op de vorige registratieperiode op de eerste dag van de maand.
3. Scholingsactiviteiten, die buiten een registratieperiode (ervoor of erna) hebben plaatsgevonden, kunnen niet als bewijs dienen dat binnen de registratieperiode aan de registratienorm voor scholing is voldaan.

## 3. Herregistratie

1. Nadat aan de registratienormen voor herregistratie is voldaan, kan een deelnemer herregistratie aanvragen voor de toekenning van een nieuwe registratieperiode.
2. Als een deelnemer voor het einde van zijn registratieperiode herregistratie aanvraagt kan op verzoek de nieuwe registratieperiode eerder laten ingaan. De zojuist voltooide registratieperiode wordt in dat geval ingekort tot de dag dat de nieuwe registratieperiode ingaat.

## 4. Beperkte herregistratie

1. Als binnen de registratieperiode niet aan de registratienormen voor herregistratie is voldaan kan het RTG de een nieuwe registratieperiode van beperkte duur toekennen. Hiervoor geldt:
  - a. Herregistratie met een beperkte duur kan worden aangevraagd als 50% of meer van de registratienorm voor scholing is voltooid.
  - b. De nieuwe registratieperiode eindigt 1 jaar na afloop van de huidige registratieperiode.
  - c. Binnen het tijdvak van één volledige registratieperiode wordt gemeten of aan de registratienormen is voldaan.

2. Aan het einde van een beperkte herregistratieperiode kan geen (niet nogmaals) een beperkte herregistratie worden aangevraagd.

#### 5. Doorhaling

1. Een registratie wordt doorgehaald als de deelnemer:
  - a. Niet langer aan de registratienormen voldoet;
  - b. Aan het einde van zijn registratieperiode niet aan de registratienormen voor herregistratie voldoet en niet in aanmerking komt voor beperkte herregistratie;
  - c. 3 maanden na het verlopen van zijn registratieperiode geen herregistratie heeft aangevraagd;
  - d. Na 2 herinneringen/aanmaningen zijn betalingsverplichting niet nakomt;
  - e. Zijn registratie schriftelijk opzegt;
  - f. Is overleden.
2. Na doorhaling (en opzegging) vervalt het recht op het gebruik van de naam en het beeldmerk van de overeenkomstige kwalificatie.
3. Bij doorhaling (en opzegging) vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Vorderingen op onbetaalde bijdragen blijven onverminderd van kracht.
4. Van de doorhaling wordt een schriftelijke bevestiging verstrekt.

#### 6. Hernieuwde registratie

1. Als een persoon gedurende zijn registratieperiode is doorgehaald in een register, kan deze binnen een tijdvak van één registratieperiode zijn registratie hernieuwen, als aantoonbaar is dat binnen een tijdvak van één registratieperiode aan de registratienormen is voldaan.
2. Als een persoon voor de duur van één volledige registratieperiode uitgeschreven is geweest, kan deze opnieuw toegelaten worden tot het betreffende register als nieuwe deelnemer.

#### 7. Registratiesysteem en tarieven

1. Het RTG is een persoonsregister. Bedrijven/ondernemingen kunnen geen rechten ontleen aan de registratie van een persoon.
2. Het RTG beheert de registers. De daarbij gekozen werkwijze, procedures en (automatisering)systemen gelden als aanvullende voorwaarden voor registratie en het opgeven van scholing.
3. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van gegevens, waaronder persoonlijke contactgegevens en gegevens voor facturering.
4. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor een juiste registratie van gegevens kunnen niet afgewend worden op de beheerder van de registers.
5. Voor de registratie kan per register een bijdrage in rekening gebracht worden. De tarieven en de betalingsvoorwaarden worden (online) openbaar gemaakt.

#### 8. Gebruik naam & beeldmerk

Een persoon mag, na toelating tot een register, voor de duur van zijn registratie:

1. Melding maken van zijn registratie.
2. Het RTG-beeldmerk voeren.

#### 9. Status

Dit reglement is onderdeel van de registratienormen van het Register Technologie Gezondheidszorg (RTG) en treedt in werking op de ingangsdatum van dit document. Bij wijzigingen van dit reglement heeft de Nederlandse Vereniging voor Technologie in de Gezondheidszorg (NVTG) adviesrecht. Over alles waar dit reglement niet in voorziet beslist de registratiecommissie RTG.

Vastgesteld door de registratiecommissie RTG,  
te Nijkerk, 13 juni 2017.